|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Начальник Управления культуры администрации Ашинского муниципального района  (приказ №24 от «12» мая 2011г.)  А.Ф. Несговорова |
| **Устав Муниципального казённого учреждения**  **«Социально-культурное объединение Ашинского муниципального района» (в новой редакции)** |
| **Аша 2019 год** |

# Общие положения

* 1. Муниципальное учреждение «Социально-культурное объединение Ашинского муниципального района» создано на основании распоряжения главы Ашинского муниципального района от 10.04.06г. № 265 «О создании муниципального учреждения

«Социально-культурное объединение Ашинского муниципального района» в соответствии с требованиями ГК РФ и реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального учреждения «Салон фотовидео услуг» при МУ «Управление культуры г.Аши и Ашинского района» на основании распоряжения Главы Ашинского муниципального района от 06.07.2007г. «О реорганизации муниципального учреждения «Социально-культурное объединение Ашинского муниципального района» путем присоединения к нему муниципального учреждения «Салон фотовидео услуг» при МУ «Управление культуры г.Аши и Ашинского района».

Муниципальное учреждение «Социально-культурное объединение Ашинского муниципального района» является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального учреждения «Салон фотовидео услуг» при МУ «Управление культуры г.Аши и Ашинского района» в соответствии с передаточными актами, требованиями Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с постановлением администрации Ашинского муниципального района от 12.05.11г. № 824 «Об изменении типа Муниципального учреждения «Социально- культурное объединение Ашинского муниципального района» тип существующего Муниципального учреждения «Социально-культурное объединение Ашинского муниципального района» изменен на Муниципальное казённое учреждение «Социально- культурное объединение Ашинского муниципального района» в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.

* 1. Казённое учреждение находится в ведении Управления культуры администрации Ашинского муниципального района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. Финансовое обеспечение деятельности казённого учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ашинский муниципальный район» на основании бюджетной сметы.
  2. Наименование казённого учреждения на русском языке:
     + полное – Муниципальное казённое учреждение «Социально-культурное объединение Ашинского муниципального района»;
     + сокращенное – МКУ «СКО АМР».
  3. Местонахождение казённого учреждения: 456010 РФ, Челябинская область, Ашинский район, г.Аша, ул. Ленина, 34.

Юридический адрес казённого учреждения: 456010 РФ, Челябинская область, Ашинский район, г.Аша, ул. Ленина, 34.

* 1. Учредителем казённого учреждения является Управление культуры администрации Ашинского муниципального района (свидетельство о внесении записи в ЮГРЮЛ серии 74 №004705479 от 04.05.2008г., ИНН 7401001653, ОГРН 1027400508850,

г.Аша, ул. Ленина, д 34). Собственником имущества казённого учреждения является муниципальное образование «Ашинский муниципальный район».

Функции и полномочия собственника имущества казённого учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Ашинского муниципального района

(свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 74 № 005386615 от 05.07.10., ИНН 7401006813, ОГРН 1027400507067, г. Аша, ул. Толстого, 10).

* 1. Казённое учреждение создано без ограничения срока деятельности.
  2. Казённое учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, круглую печать с полным наименованием на русском языке. Казённое учреждение вправе иметь штампы, бланки, фирменное наименование, а также зарегистрированную в уставном порядке эмблему.

Казённое учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

* 1. Казённое учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с п. 2.5. настоящего устава.
  2. Право казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуются специальное разрешение – лицензия, возникает у казённого учреждения с момента ее получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.
  3. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Казённое учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их казённого учреждения. Казённое учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Сведения о филиалах и представительствах:

* филиалы – нет,
* представительства – нет.

# Предмет, цели и виды деятельности казенного учреждения

* 1. ​предметом деятельности казённого учреждения является:
     + координация работы входящих в его состав клубов;
     + организация культурно-досуговой деятельности в поселениях;
     + приобщения населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

-сохранение историко-культурного и природного наследия района, создание условий для решения научно-просветительских и воспитательных задач, организация познавательного историко-краеведческого досуга среди различных групп населения ;

* + - развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.
  1. ​Основными целями деятельности казённого учреждения являются:
     + удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры;
     + поддержка художественного любительского творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
     + развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
     + расширение сферы деятельности по предоставлению культурных благ населению Ашинского муниципального района в области фотографии;

-выявление, собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций в сфере историко-культурного и природного наследия АМР; изучение, экспонирование и публикации музейных предметов и музейных коллекций; осуществление просветительской и культурной деятельности.

* 1. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, казённое учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:
     + создание и организация работы коллективов, студий и кружков художественного любительского творчества, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований;
     + организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок живописного и декоративно – прикладного искусства, различных презентаций, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности учреждений культуры района;
     + проведение тематических вечеров;
     + проведение массовых праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;
     + организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных программ;

-выявление и сбор, хранение и экспонирование музейных предметов и музейных коллекций;

-отражение и популяризация музейными средствами истории и природы родного края;

-осуществление просветительской, научно-исследовательской деятельности по истории, этнографии и природному потенциалу района среди различных групп населения;

-комплектация коллекций и пополнение фондов;

* + - осуществление выставочной, экспозиционной и экскурсионной деятельности для различных групп населения;
    - предоставление населению в рамках возможностей платных услуг социально- культурного характера с учетом его запросов и потребностей.
  1. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.
  2. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, казённое учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:
     + проведение дискотек в клубах сельских поселений;
     + проведение игровых программ в детских учреждениях;
     + обслуживание программ Автоклубом;
     + аттракцион «Пневмобатут»;

-посещение массовых мероприятий просветительского характера в МВЦ;

-посещение мастер-классов в МВЦ;

* + - экскурсия в музейно-выставочном центре;
    - изготовление фотографий на документы;
    - изготовление художественных фото;
    - печать фотографий с цифровых носителей;
    - игра в бильярд;
    - игра в теннис.
  1. В состав учреждения входят:
     + Укский сельский ДК (СДК);
     + Сухо – Атинский СДК;
     + Точильненский СДК;
     + Биянский СДК;
     + Еральский СДК;
     + Муратовский СК;
     + Илекский СДК;
     + Малоязовский СК;
     + Новозареченский СК;
     + Усть – Курышский СДК. Учреждение включает в себя:

-Музейно-выставочный центр осуществляет:

-выявление, комплектование, учёт, хранение, изучение, документирование, экспонирование предметов материальной и духовной культуры, представляющих историческую и духовную ценность;

-исследовательская и поисковая работа в области изучения природы родного края, этнографии, фольклористики, памятников истории и культуры;

-организация и участие в конференциях, презентациях, круглых столах, рабочих совещаниях и т.д.;

-организация презентаций (выставки, выставки-продажи сувенирной и печатной продукции, проведение конкурсов, реализация различных выставочных проектов);

-создание и организация работы краеведческих объединений по культурно- познавательным, историко-культурным, коллекционно-собирательским и декоративно- прикладным видам творчества;

-организация работы лекториев, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

-удовлетворение повседневных культурных потребностей граждан и их интересов через организацию творческих гостиных, творческих мастерских, лекционную и выставочную деятельность, в том числе и для детей;

-создание условий для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через обеспечение выставочной, исследовательской, просветительской, экскурсионной и иной деятельности;

-предоставление населению с учётом его запросов и потребителей, в рамках возможностей Учреждения, разнообразных платных услуг социально- культурного и просветительского характера, в соответствии с Положением о платных услугах, утверждённым Учредителем;

-оказание консультативной методической помощи в области изучения природы родного края, экспозиционно-выставочной деятельности;

-взаимодействие с другими учреждениями культуры (библиотеками всех систем и ведомств, музеями, театрами, музыкальными школами, центрами эстетического воспитания и т.п.), творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти по осуществлению культурно- просветительских, социально – экономических программ;

* предоставляет экспозиционные площади для коммерческих выставок (восковые фигуры, микроминиатюры, голография и др.);

-организация иных видов деятельности, не запрещённых законодательством РФ.

* + Информационно-методический отдел – осуществляет оказание информационно- методической помощи в проведении фестивалей,конкурсов, мастер-классов;
  + Отдел нестационарного обслуживания (автоклуб) для организации культурно – досугового обслуживания населения без стационарной сети, районных культурных акций, совместной работы с отделами социальной защиты по обслуживанию инвалидов, ветеранов, проведения благотворительной деятельности и т.д.;

-Инженерно-технический отдел, осуществляющий техническое обслуживание транспорта, техническое обучение, вопросы охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности РО, ЧС и другие вопросы ,связанные с административно- хозяйственной деятельностью.

2.6. Муниципальные задания для казённого учреждения будут формироваться в соответствии с решением Управления культуры администрации Ашинского муниципального района.

Казённое учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Казённое учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги. относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением культуры администрации Ашинского муниципального района.

# Организация деятельности и управления казённым учреждением

* 1. Казённое учреждение самостоятельно осуществляет свою хозяйственную и финансовую деятельность.
  2. Управление казённым учреждением осуществляется директором на принципе единоначалия. Директор несет ответственность за деятельность казённого учреждения.
  3. Директор назначается и освобождается от должности учредителем учреждения и действует на основании эффективного контракта, заключенного с ним.
  4. Директор казённого учреждения действует от имени учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории РФ и за ее пределами.
  5. Директор организует работу казённого учреждения в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой бюджетной сметой расходует денежные средства учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, трудовым договором.
  6. Директор казённого учреждения может иметь заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора действует от имени учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и

иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором учреждения.

* 1. В учреждении могут создаваться иные органы управления учреждения в соответствии с законодательством РФ.
  2. К компетенции учредителя относится:
     + утверждение устава казённого учреждения, внесение в него изменений;
     + назначение и освобождение от должности директора казённого учреждения, заключение с ним трудового договора;
     + утверждение структуры и штатное расписание учреждения;
     + определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности казённого учреждения;
     + определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
     + контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного учреждения;
     + реорганизация и ликвидация учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
     + осуществление финансового обеспечения выполнения функций учреждения;
     + устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения;
     + проведение проверок, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности учреждения;
     + определяет плату за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности казенного учреждения, предусмотренных настоящим уставом, для граждан и юридических лиц;
     + в случаях, предусмотренных настоящим уставом, дает одобрение на совершение сделок;
     + в установленном порядке запрашивает и получает от казенного учреждения необходимую информацию и материалы по вопросам, относящимся к его компетенции;
     + осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством

РФ.

* 1. К компетенции Главы Ашинского муниципального района относится:
     + в установленном порядке запрашивает и получает от учреждения необходимую

информацию и материалы по вопросам, относящимся к его компетенции;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством

РФ.

# Имущество и финансовое обеспечение казённого учреждения

* 1. Собственником имущества казённого учреждения является муниципальное образование «Ашинский муниципальный район».
  2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов казенного учреждения являются:
     + имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
     + бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций казённого учреждения;
     + средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
     + доходы от приносящей их деятельности;
     + иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.
  3. Имущество казённого учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

* 1. Земельный участок, необходимый для выполнения казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
  2. Казённому учреждению утверждаются лимиты бюджетных обязательств, финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета Ашинского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казённым учреждением осуществляется из бюджета муниципального образования «Ашинский муниципальный район».

* 1. Казённое учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ денежными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным Финансовым управлением администрации Ашинского муниципального района.
  2. Заключение и оплата казённым учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Ашинского муниципального района в пределах доведенных казённому учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
  3. Казённое учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Ашинский муниципальный район».
  4. Казённое учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казённому учреждению не предоставляются.
  5. В случае если какое-либо третье заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть казённое учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и казённого учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Комитетом по управлению муниципальным имуществом Ашинского муниципального района.

Заинтересованные лица, согласно настоящему пункту определяются в соответствии со ст. 27 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

* 1. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

# Информация о деятельности казённого учреждения

* 1. Казённое учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1. учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
2. свидетельство о государственной регистрации казённого учреждения;
3. решение учредителя о создании казённого учреждения;
4. решение учредителя о назначении руководителя казённого учреждения;
5. положения о филиалах, представительствах казённого учреждения;
6. план финансово-хозяйственной деятельности казённого учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Комитетом по управлению муниципальным имуществом Ашинского муниципального района, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
7. годовая бухгалтерская отчетность казённого учреждения;
8. сведения о проведенных в отношении казённого учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
9. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
10. отчет о результат своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Комитетом по управлению муниципальным имуществом Ашинского муниципального района, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
    1. Казённое учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1. настоящего устава, с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

# Реорганизация, изменение типа, ликвидация казённого учреждения

* 1. Казённое учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация казённого учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

* 1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации казенного учреждения, изменение типа казённого учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
  2. При реорганизации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
  3. Изменение типа казённого учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа казённого учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
  4. Изменение типа казённого учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
  5. При ликвидации казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
  6. Имущество казённого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии в федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казённого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

# Порядок внесения изменений в устав казённого учреждения

Изменения в Устав казённого учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.